



FORMATION  
**GAMME EBP**



Des solutions de gestion adaptées



Plus d'informations sur :  
**asap15.fr**

## DES LOGICIELS ADAPTÉS À CHAQUE MÉTIER

Solution 100% française

Chaque métier comporte ses **spécificités**. Afin de gérer votre entreprise d'une main de maître, il est primordial de travailler avec les meilleurs logiciels de gestion, tenant compte des différents besoins de son activité. EBP a donc développé une gamme métiers de solutions, adaptée à de nombreux secteurs d'activités.

### Bâtiment

Gérez sereinement votre entreprise du bâtiment avec nos logiciels dédiés, adaptés à votre métier

### Commerce

Optimisez la gestion de votre commerce grâce à un logiciel complet et efficace

### Comptabilité

Optimisez la gestion de votre trésorerie et analysez la santé financière de votre entreprise avec nos logiciels de comptabilité

### Gestion commerciale

Gérez tous les aspects commerciaux de votre entreprise et gagnez en efficacité avec nos logiciels de facturation et de Gestion Commerciale

## DES FORMATIONS SUR MESURE

Exploiter le plein potentiel de votre solution

ASAP 15 FORMATION propose des formations pour tous les niveaux et adaptées à votre utilisation quotidienne de la solution afin de vous permettre de gagner immédiatement en **compétence** et en **productivité**.

Nos parcours de formation sont établis sur la base d'une **évaluation préalable** et en fonction de vos **besoins réels**. Nos formations professionnelles peuvent faire l'objet d'un **financement** partiel ou total selon les modalités de prise en charge de votre OPCO.

N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir pour échanger sur vos projets de formation, nous serons heureux de vous accompagner dans votre démarche.



## EBP Bâtiment

GESTION

3 journées - 21 h

Intra ou inter

870 € HT par journée



### Objectifs pédagogiques

- Être capable de bien paramétrier son logiciel et de l'adapter à ses besoins
- Être capable de créer les fichiers de base clients et articles
- Être capable de créer et modifier des documents d'achat et de vente
- Être capable de gérer les règlements clients et fournisseurs
- Être capable de créer et modifier des documents de stock

### Public concerné

Nos formations s'adressent aux gérants et salariés d'entreprise

### Prérequis

Maîtrise des compétences numériques de base

### Durée et tarif

La durée et le tarif de la formation sont donnés à titre indicatif et pourront être adaptés en fonction des besoins identifiés et des modalités de mise en œuvre définies avec le bénéficiaire de la formation.

### Modalités d'accès

Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes.

### Moyens matériels et pédagogiques

#### Matériel à disposition

Un ordinateur portable et les logiciels requis seront fournis à chaque apprenant durant toute la durée de la formation. Dans le cas d'une formation en entreprise (Intra), les moyens matériels mis à disposition dépendent des équipements existants. Les apprenants peuvent donc étudier en « situation réelle » sur leur poste de travail, et avec leur matériel.

#### Méthode pédagogique

La méthode pédagogique alterne entre théorie et mise en pratique au travers d'exercices dirigés et de mises en situation. L'objectif des formations aux outils informatiques est que l'apprenant soit capable d'utiliser le logiciel dans le cadre de ses missions quotidiennes et en totale autonomie.

#### Evaluation des acquis et de la satisfaction

La bonne acquisition des notions abordées durant la formation est évaluée de façon continue par le formateur au-travers de questions orales ou écrites, d'exercices pratiques.

L'évaluation de la satisfaction sera sanctionnée par un debriefing à chaud en fin de formation et par un questionnaire en ligne envoyé à chaque participant.

#### Validation

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant sous condition que :

- Le participant a assisté à la totalité de l'action de formation
- Le formateur a validé la bonne acquisition des notions abordées

#### Accessibilité

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre l'une de nos formations sont invitées à nous contacter pour connaitre les modalités d'accompagnement personnalisé.

# PROGRAMME EBP BÂTIMENT – 3 journées

## 1. Présentation et installation du logiciel

Installation du logiciel  
Découverte de l'interface

## 2. Mise en place du dossier

Configuration du dossier  
Réglages de base

## 3. Implémentation des bases de données

Fichiers de base  
Clients / Prospects  
Commerciaux  
Fournisseurs  
Articles

## 4. Traitement des ventes

Devis  
Devis indexé  
Commande  
Avenant  
Situation de travaux  
Facture  
Facture de situation  
Facture d'acompte / Avoir  
Gestion de la retenue de garantie

## 5. Traitement des achats

Demande de prix  
Commande  
Bon de réception / bon de retour  
Situation de travaux  
Facture / Avoir  
Facture d'acompte / Avoir  
Réapprovisionnement automatique

## 6. Suivi Financier

Échéancier  
Saisie des règlements  
Remises en banque  
Relances

## 7. Documents de stocks

Bon d'entrée et de sortie / Inventaire

## 8. Chantier

Saisie des consommations  
Synthèse financière

## 9. Comptabilisation

Paramétrages initiaux à la codification comptable  
Mode de comptabilisation

## 10. Statistiques

Gestion des statistiques

## 11. Personnalisation des vues

Les vues « listes »  
Les vues « grilles »  
Gestion des vues par les utilisateurs

## 12. Éditeur de modèles simplifiés

Assistant de paramétrage simplifiés des modèles  
Utilisation du recueil des modèles d'impression

## 13. Sauvegardes

L'assistant de sauvegarde



## EBP COMPTABILITÉ

GESTION

2 journées – 14 h

Intra ou Inter

870 € HT par journée



### Objectifs pédagogiques

- Être capable de bien paramétriser son logiciel et de l'adapter à ses besoins
- Être capable de créer et gérer les bases de données (journals comptables, comptes...)
- Être capable de saisir des écritures, éditer les états obligatoires, etc.
- Être capable de contrôler la cohérence des résultats obtenus par les routines de calcul
- Être capable de communiquer avec son expert-comptable

### Public concerné

Nos formations s'adressent aux gérants et salariés d'entreprise

### Prérequis

Maîtrise des compétences numériques de base

### Durée et tarif

La durée et le tarif de la formation sont donnés à titre indicatif et pourront être adaptés en fonction des besoins identifiés et des modalités de mise en œuvre définies avec le bénéficiaire de la formation.

### Modalités d'accès

Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes.

### Moyens matériels et pédagogiques

#### Matériel à disposition

Un ordinateur portable et les logiciels requis seront fournis à chaque apprenant durant toute la durée de la formation. Dans le cas d'une formation en entreprise (Intra), les moyens matériels mis à disposition dépendent des équipements existants. Les apprenants peuvent donc étudier en « situation réelle » sur leur poste de travail, et avec leur matériel.

#### Méthode pédagogique

La méthode pédagogique alterne entre théorie et mise en pratique au travers d'exercices dirigés et de mises en situation. L'objectif des formations aux outils informatiques est que l'apprenant soit capable d'utiliser le logiciel dans le cadre de ses missions quotidiennes et en totale autonomie.

#### Evaluation des acquis et de la satisfaction

La bonne acquisition des notions abordées durant la formation est évaluée de façon continue par le formateur au-travers de questions orales ou écrites, d'exercices pratiques.

L'évaluation de la satisfaction sera sanctionnée par un debriefing à chaud en fin de formation et par un questionnaire en ligne envoyé à chaque participant.

#### Validation

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant sous condition que :

- Le participant a assisté à la totalité de l'action de formation
- Le formateur a validé la bonne acquisition des notions abordées

#### Accessibilité

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre l'une de nos formations sont invitées à nous contacter pour connaitre les modalités d'accompagnement personnalisé.

# PROGRAMME EBP COMPTA PRO – 2 journées

## 1. Présentation et installation du logiciel

Installation du logiciel  
Découverte de l'interface

## 2. Mise en place de la comptabilité

Création du dossier  
Paramètres du dossier comptable  
Ergonomie de l'application  
Gestion des vues  
Gestions des utilisateurs

## 3. Paramétrage de la comptabilité

Paramétrage de l'exercice  
Journaux  
Plan Comptable  
Banques  
Saisie d'une balance d'ouverture

## 4. Les modes de saisie d'écritures

Saisie par journal  
Saisie au kilomètre  
Abonnements

## 5. Les traitements comptables

Banques  
Critères de comptabilisation  
Consultations et lettrage, manuel et automatique  
Rapprochement bancaire automatique  
Déclaration de T.V.A.

## 6. Trésorerie

Règlements et pointages  
Prélèvements / Virements  
Gestion des chéquiers  
Prévisions de trésorerie  
Effets de commerce  
Écritures douteuses et irrécouvrables  
Relances

## 7. Les éditions

Journaux  
Grand livre  
Balance  
Bilan  
Compte de résultat

## 8. Opérations de clôture

Validation  
Clôture Mensuelle  
Clôture annuelle

## 9. Analytique et budgétaire

Comptabilité Analytique  
Budgets  
Statistiques

## 10. Outils

Assistance comptable  
Transferts comptables  
Communication entreprise/expert  
Sauvegarde

## 11. EBP Synchro Banque

Paramètres du Synchro banque  
Import automatique des relevés bancaires  
Création des règles



## EBP MECA

GESTION

3 journées – 21 h

Intra ou Inter

870 € HT par journée



### Objectifs pédagogiques

- Être capable de bien paramétrier son logiciel et de l'adapter à ses besoins
- Être capable de créer les fichiers de base clients et articles
- Être capable de créer et modifier des documents d'achat et de vente
- Être capable de gérer les règlements clients et fournisseurs
- Être capable de créer et modifier des documents de stock

### Public concerné

Nos formations s'adressent aux gérants et salariés d'entreprise

### Prérequis

Maîtrise des compétences numériques de base

### Durée et tarif

La durée et le tarif de la formation sont donnés à titre indicatif et pourront être adaptés en fonction des besoins identifiés et des modalités de mise en œuvre définies avec le bénéficiaire de la formation.

### Modalités d'accès

Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes.

### Moyens matériels et pédagogiques

#### Matériel à disposition

Un ordinateur portable et les logiciels requis seront fournis à chaque apprenant durant toute la durée de la formation. Dans le cas d'une formation en entreprise (Intra), les moyens matériels mis à disposition dépendent des équipements existants. Les apprenants peuvent donc étudier en « situation réelle » sur leur poste de travail, et avec leur matériel.

#### Méthode pédagogique

La méthode pédagogique alterne entre théorie et mise en pratique au travers d'exercices dirigés et de mises en situation. L'objectif des formations aux outils informatiques est que l'apprenant soit capable d'utiliser le logiciel dans le cadre de ses missions quotidiennes et en totale autonomie.

#### Evaluation des acquis et de la satisfaction

La bonne acquisition des notions abordées durant la formation est évaluée de façon continue par le formateur au-travers de questions orales ou écrites, d'exercices pratiques.

L'évaluation de la satisfaction sera sanctionnée par un debriefing à chaud en fin de formation et par un questionnaire en ligne envoyé à chaque participant.

#### Validation

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant sous condition que :

- Le participant a assisté à la totalité de l'action de formation
- Le formateur a validé la bonne acquisition des notions abordées

#### Accessibilité

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre l'une de nos formations sont invitées à nous contacter pour connaitre les modalités d'accompagnement personnalisé.

# PROGRAMME EBP MECA PRO – 3 journées

## 1. Présentation et installation du logiciel

Installation du logiciel  
Découverte de l'interface

## 2. Mise en place du dossier

Configuration du dossier  
Réglages de base

## 3. Implémentation des bases de données

Fichiers de base  
Clients / Prospects  
Intervenants  
Fournisseurs  
Pièce  
Main d'œuvre  
Forfait  
Véhicule

## 4. Traitement des ventes

Estimations de travaux  
Devis  
Commande  
Ordre de réparation  
Bon de livraison / retour  
Facture / avoir  
Facture d'acompte / avoir d'acompte

## 5. Traitement des achats

Demande de prix  
Commande  
Bon de réception / retour  
Facture / avoir  
Facture d'acompte / avoir d'acompte

## 6. Suivi Financier

Échéancier  
Saisie des règlements  
Remises en banque  
Relances

## 7. Documents de stocks

Bon d'entrée et de sortie  
Inventaire

## 8. Comptabilisation

Paramétrages initiaux à la codification comptable  
Mode de comptabilisation

## 9. Statistiques

Gestion des statistiques

## 10. Personnalisation des vues

Les vues « listes »  
Les vues « grilles »  
Gestion des vues par les utilisateurs

## 11. Éditeur de modèles simplifiés

Assistant de paramétrage simplifiés des modèles  
Utilisation du recueil des modèles d'impression

## 12. Sauvegardes

L'assistant de sauvegarde



## EBP Gestion Commerciale

GESTION

3 journées - 21 h

Intra ou inter

870 € HT par journée



### Objectifs pédagogiques

- Être capable de bien paramétrier son logiciel et de l'adapter à ses besoins
- Être capable de créer les fichiers de base clients et articles
- Être capable de créer et modifier des documents d'achat et de vente
- Être capable de gérer les règlements clients et fournisseurs
- Être capable de créer et modifier des documents de stock

### Public concerné

Nos formations s'adressent aux gérants et salariés d'entreprise

### Prérequis

Maîtrise des compétences numériques de base

### Durée et tarif

La durée et le tarif de la formation sont donnés à titre indicatif et pourront être adaptés en fonction des besoins identifiés et des modalités de mise en œuvre définies avec le bénéficiaire de la formation.

### Modalités d'accès

Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes.

### Moyens matériels et pédagogiques

#### Matériel à disposition

Un ordinateur portable et les logiciels requis seront fournis à chaque apprenant durant toute la durée de la formation. Dans le cas d'une formation en entreprise (Intra), les moyens matériels mis à disposition dépendent des équipements existants. Les apprenants peuvent donc étudier en « situation réelle » sur leur poste de travail, et avec leur matériel.

#### Méthode pédagogique

La méthode pédagogique alterne entre théorie et mise en pratique au travers d'exercices dirigés et de mises en situation. L'objectif des formations aux outils informatiques est que l'apprenant soit capable d'utiliser le logiciel dans le cadre de ses missions quotidiennes et en totale autonomie.

#### Evaluation des acquis et de la satisfaction

La bonne acquisition des notions abordées durant la formation est évaluée de façon continue par le formateur au-travers de questions orales ou écrites, d'exercices pratiques.

L'évaluation de la satisfaction sera sanctionnée par un debriefing à chaud en fin de formation et par un questionnaire en ligne envoyé à chaque participant.

#### Validation

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant sous condition que :

- Le participant a assisté à la totalité de l'action de formation
- Le formateur a validé la bonne acquisition des notions abordées

#### Accessibilité

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre l'une de nos formations sont invitées à nous contacter pour connaitre les modalités d'accompagnement personnalisé.

## 1. Présentation et installation du logiciel

Installation du logiciel  
Découverte de l'interface

## 2. Mise en place du dossier

Configuration du dossier  
Réglages de base

## 3. Implémentation des bases de données

Fichiers de base  
Clients / Prospects  
Commerciaux  
Fournisseurs  
Articles

## 4. Traitement des ventes

Devis  
Commande  
Bon de livraison  
Bon de retour  
Facture  
Facture d'acompte / Avoir

## 5. Traitement des achats

Demande de prix  
Commande  
Bon de réception / bon de retour  
Facture / Avoir  
Facture d'acompte / Avoir  
Réapprovisionnement automatique

## 6. Suivi Financier

Échéancier  
Saisie des règlements  
Remises en banque  
Relances

## 7. Documents de stocks

Bon d'entrée et de sortie / Inventaire

## 8. Comptabilisation

Paramétrages initiaux à la codification comptable  
Mode de comptabilisation

## 9. Statistiques

Gestion des statistiques

## 10. Personnalisation des vues

Les vues « listes »  
Les vues « grilles »  
Gestion des vues par les utilisateurs

## 11. Éditeur de modèles simplifiés

Assistant de paramétrage simplifiés des modèles  
Utilisation du recueil des modèles d'impression

## 12. Sauvegardes

L'assistant de sauvegarde