

PROGRAMME DE FORMATION



Durée : 7h

Intra : 890 € HT par journée
10 pers. max

Inter : 245 € HT par journée
par personne

Nous contacter pour connaître les dates de session

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Comprendre le contexte de la réforme de la facture électronique
Connaître les différences entre facture numérique et facture électronique
Comprendre le cycle de vie d'une facture électronique
Comprendre les cas d'usage de l'e-invoicing et du e-reporting
Etre capable d'anticiper le passage à la facturation électronique au sein de son entreprise

Public concerné

Nos formations s'adressent aux gérants, salariés ou indépendants souhaitant développer leurs compétences en informatique.

Prérequis

Maîtrise des compétences numériques de base.

Durée et tarif

La durée et les tarifs de la formation sont donnés à titre indicatif et pourront être adaptés en fonction des besoins identifiés et des modalités de mise en œuvre définies avec le bénéficiaire de la formation.

Délai d'accès

L'entrée en formation peut intervenir sous un délai moyen de 7 à 30 jours après validation administrative de votre dossier, selon les modalités de financement, et en fonction de vos besoins, préférences et contraintes.

Moyens matériels

Les apprenants évoluent :

- soit sur leur propre ordinateur, sous réserve qu'il réponde aux prérequis techniques de la formation
- soit sur un ordinateur portable mis à disposition par le centre de formation.

Pour les formations inter, une salle dédiée est mise à disposition, équipée d'un vidéoprojecteur et d'une connexion adaptée aux besoins des outils numériques utilisés.

Pour les formations intra, une validation préalable des matériels mis à disposition est nécessaire afin de s'assurer que l'environnement de formation est cohérent avec les objectifs pédagogiques et permet une mise en pratique immédiate des compétences visées.

Modalités pédagogiques

Les formations sont dispensées exclusivement en présentiel, en format inter-entreprises, intra-entreprise ou individuel. La méthode pédagogique alterne entre théorie et mise en pratique au travers d'exercices dirigés et de mises en situation. La finalité des formations aux outils informatiques est que l'apprenant soit capable d'utiliser la solution dans son environnement de travail quotidien et en totale autonomie.

Evaluation des compétences

L'évaluation des compétences repose sur un dispositif d'évaluation continue, intégré tout au long de la formation. Les acquis sont mesurés au travers d'exercices pratiques guidés, d'études de cas contextualisées, d'échanges techniques permettant de valider la compréhension et l'autonomie. La progression du participant est analysée tout au long du parcours afin d'adapter, si nécessaire, l'accompagnement et le rythme pédagogique.

Validation

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque participant sous condition que :

- Le participant a assisté à la totalité de l'action de formation
- Le formateur a validé la bonne acquisition des compétences abordées

Accessibilité

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Une étude des besoins spécifiques est réalisée afin d'adapter les modalités pédagogiques et organisationnelles si nécessaire.

1. Comprendre la réforme de la facture électronique

- Le contexte de la réforme
- Le calendrier
- Qui est concerné ?
- Sanctions en cas de non-conformité

2. Qu'est-ce que la facture électronique ?

- Définition
- Les différents formats de facture électronique
- Les mentions légales obligatoires

3. Comment ça marche ?

- Le parcours d'une facture électronique
- Le rôle de la Plateforme Agréée
- Définition du e-invoicing
- Définition du e-reporting

4. Ce qui change pour mon entreprise

- Une nouvelle manière de facturer
- Le cycle de vie d'une facture
- Bénéfices pour l'entreprise
- Evolutions attendues

5. Démonstrations pratiques

- e-invoicing
- e-reporting
- Suivi de la facturation

6. Questions/Réponses

- Débriefing
- Session d'échanges

7. Testez vos connaissances